



TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DEL
ESTADO DE MÉXICO



CEPTRI



Especialidad en **Derecho Administrativo**

Introducción

El Derecho Administrativo es una rama del derecho que se ocupa del estudio de la organización, funcionamiento y control de la administración pública. Esta disciplina es esencial para cualquier persona que desee trabajar en el sector público o en cualquier ámbito relacionado con la gestión pública.

En el ámbito educativo, la enseñanza del derecho administrativo es fundamental para formar profesionales capaces de desempeñarse en el sector público y privado de manera efectiva y ética. Los estudiantes de derecho necesitan comprender los principios y normas del derecho administrativo para poder asesorar a sus clientes, ya sean empresas o particulares, en cuestiones relacionadas con el derecho público.

Una mayor atención a la transparencia, la responsabilidad y la participación ciudadana. Esto podría implicar el uso de nuevas tecnologías para mejorar el acceso a la información, promover la participación pública en la toma de decisiones y garantizar una supervisión más eficaz de los organismos administrativos.

Generando un mayor énfasis en los mecanismos alternativos de resolución de conflictos, como la mediación y el arbitraje, con el fin de reducir los costes de los litigios y mejorar la eficacia de los procedimientos administrativos. Además, es posible que se reconozca cada vez más la importancia del derecho administrativo a la hora de abordar cuestiones emergentes relacionadas con la protección del medio ambiente, la salud pública y la privacidad de los datos, entre otras.

Garantizaremos que la enseñanza de que las acciones y decisiones del gobierno se tomen de acuerdo con las normas legales, protegiendo los derechos e intereses individuales, promoviendo la transparencia y la responsabilidad, y proporcionando recursos efectivos a quienes se hayan visto perjudicados por acciones o decisiones del gobierno. Así como la promoción de la buena gobernanza, garantizando que los procesos administrativos sean justos, coherentes y respondan a las necesidades y prioridades públicas. Esto incluye el establecimiento de procedimientos para la participación pública en la toma de decisiones, la fijación de normas para la toma de decisiones administrativas y la provisión de vías de revisión y apelación de las acciones administrativas.

Buscando formar especialistas comprometidos con su comunidad, con habilidades prácticas en derecho administrativo, combinadas con un enfoque en los valores fundamentales de justicia, equidad y acceso a la ley.

Además, los estudiantes de administración pública, ciencias políticas y otras disciplinas relacionadas también deben adquirir conocimientos en derecho administrativo para poder desempeñarse en cargos públicos y ejercer sus funciones de manera eficiente y responsable.

La necesidad educativa del derecho administrativo se fundamenta en que los ciudadanos deben conocer sus derechos y obligaciones frente a la administración pública, así como también los

procedimientos y recursos a los que pueden recurrir en caso de ser afectados por la actuación del Estado.

Aunado a lo anterior, el Derecho Administrativo es una disciplina que también resulta de interés para los profesionales del derecho y de otras áreas afines que trabajan en el ámbito público o privado, ya que les permite comprender y aplicar las normas y principios que rigen la actividad de la administración pública.

En este sentido, la formación en Derecho Administrativo es esencial para garantizar la transparencia, la eficiencia y la legalidad en el funcionamiento del Estado y para promover una cultura de respeto a los derechos y libertades de los ciudadanos en su relación con las instituciones públicas.

El Estado de México, al igual que otros estados de México, tiene una gran necesidad de profesionales especializados en derecho administrativo debido a la complejidad y diversidad de la actividad administrativa que se desarrolla en la región. Algunas de las áreas en las que se puede requerir la experiencia y conocimiento de un especialista en derecho administrativo son:

1. Contratación pública: el Estado de México realiza una gran cantidad de contrataciones públicas, desde la adquisición de bienes y servicios hasta la ejecución de obras públicas. Un especialista en derecho administrativo puede asesorar y representar a las empresas interesadas en licitaciones y concursos públicos, así como a las autoridades encargadas de llevar a cabo el proceso de contratación.
2. Regulación y fiscalización: en el Estado de México hay diversas regulaciones y leyes que deben ser cumplidas por las empresas y particulares. Un especialista en derecho administrativo puede asesorar en temas de cumplimiento de obligaciones fiscales y regulatorias, así como representar a las empresas en procesos sancionatorios o de fiscalización.
3. Litigio administrativo: cuando hay controversias entre particulares y la administración pública, o entre distintas entidades administrativas, se pueden presentar procesos administrativos y judiciales. Un especialista en derecho administrativo puede asesorar y representar a sus clientes en estos procesos.
4. Protección de datos personales: con el creciente uso de la tecnología en el sector público y privado, la protección de datos personales es un tema cada vez más importante. Un especialista en derecho administrativo puede asesorar a las empresas y particulares en temas de privacidad y protección de datos personales.

A continuación, se presentan algunas razones por las que es importante estudiar derecho administrativo:

1. Conocimiento de la estructura y funcionamiento del Estado: El derecho administrativo es la rama del derecho que estudia la organización y el funcionamiento de la administración pública. Por lo tanto, es esencial para comprender la estructura y funcionamiento del Estado.
2. Regulación de la actividad administrativa: El derecho administrativo establece las reglas y principios que regulan la actividad administrativa. Estas normas son fundamentales para garantizar la legalidad y la transparencia en la gestión pública.

3. Protección de los derechos de los ciudadanos: El derecho administrativo también protege los derechos de los ciudadanos frente a la actividad de la administración pública. Los ciudadanos tienen derecho a recibir servicios públicos de calidad, a participar en la toma de decisiones públicas y a ser tratados con justicia y equidad por parte de la administración pública.

4. Desarrollo de políticas públicas: La administración pública es responsable de la implementación de políticas públicas en diversos ámbitos, como la salud, la educación, la seguridad y el medio ambiente. El derecho administrativo es esencial para garantizar que estas políticas se implementen de manera efectiva y que se respeten los derechos de los ciudadanos.

¿Por qué considerar una especialidad en derecho administrativo?

1. Demanda laboral: La administración pública es una de las principales fuentes de empleo para los abogados especializados en derecho administrativo. Además, empresas privadas y organizaciones no gubernamentales también requieren los servicios de expertos en derecho administrativo para asesorarlos en asuntos relacionados con la regulación gubernamental.

2. Desarrollo profesional: El derecho administrativo es una disciplina en constante evolución debido a los cambios en la legislación y la dinámica política. Como especialista en derecho administrativo, tendrás la oportunidad de mantener tus conocimientos actualizados y desarrollar nuevas habilidades en áreas como la contratación pública, la regulación del medio ambiente, la protección de datos y la propiedad intelectual, entre otros.

3. Impacto social: El derecho administrativo es una herramienta importante para garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración pública, lo que a su vez tiene un impacto directo en la calidad de vida de las personas. Como especialista en derecho administrativo, tendrás la oportunidad de trabajar en temas relevantes para la sociedad y contribuir al fortalecimiento del Estado de derecho.

4. Potencial académico: El derecho administrativo es una disciplina compleja que involucra una variedad de temas y áreas especializadas. Esto significa que hay un gran potencial para la investigación académica y la producción de conocimiento. Como especialista en derecho administrativo, tendrás la oportunidad de contribuir a la literatura académica y participar en la formación de nuevos profesionales.

El Estado de México es uno de los estados más poblados de México y tiene una gran cantidad de empresas e instituciones gubernamentales. Por lo tanto, hay una necesidad constante de profesionales capacitados en derecho administrativo que puedan ayudar a estas empresas e instituciones a cumplir con las leyes y regulaciones administrativas.

Además, el Derecho Administrativo es una rama del derecho que se ocupa de la estructura, poderes y responsabilidades del gobierno y sus agencias. Dado que el Estado de México tiene una gran cantidad de instituciones gubernamentales, es importante contar con abogados especializados en derecho administrativo que puedan asesorar a estas instituciones en temas como la elaboración de reglamentos, contratos y acuerdos gubernamentales, la resolución de conflictos entre entidades gubernamentales, y la defensa de las decisiones gubernamentales en tribunales.

También es importante destacar que el derecho administrativo está relacionado con el derecho ambiental, el derecho de la salud, el derecho laboral y otros campos de especialización. Por lo tanto, contar con abogados especializados en derecho administrativo en el Estado de México también sería beneficioso para abordar los temas complejos que afectan a la sociedad y al gobierno.

En el Estado de México, una especialidad en Derecho Administrativo sería muy útil debido a la importancia que tiene el sector público en la región y en el país en general. Algunas de las necesidades específicas que podrían abordarse con esta especialidad incluyen:

1. Asesoramiento en la implementación de políticas públicas: El Estado de México cuenta con una gran cantidad de instituciones gubernamentales y organismos públicos encargados de diseñar y ejecutar políticas públicas en diferentes áreas. Una especialidad en Derecho Administrativo podría ofrecer asesoramiento especializado en la implementación de estas políticas, asegurando su cumplimiento y eficacia.
2. Regulación de la actividad administrativa: El derecho administrativo regula la actividad del sector público y establece los procedimientos y requisitos para la toma de decisiones, la ejecución de proyectos y la protección de los derechos de los ciudadanos. Una especialidad en este campo podría ayudar a garantizar que la actividad administrativa en el Estado de México se lleve a cabo de manera transparente y respetando los derechos y libertades fundamentales.
3. Litigio en asuntos administrativos: El Estado de México tiene un gran número de empresas y particulares que interactúan con la administración pública, lo que puede dar lugar a conflictos legales. Una especialidad en Derecho Administrativo podría formar abogados especializados en litigio en este campo, que podrían representar a sus clientes en casos relacionados con contratos públicos, expropiaciones, sanciones administrativas, entre otros.
4. Prevención y combate a la corrupción: La corrupción es un problema importante en México y el Estado de México no es la excepción. Una especialidad en Derecho Administrativo podría formar abogados especializados en la prevención y combate a la corrupción en el sector público, ayudando a garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión de los recursos públicos.

El estudio del derecho administrativo es esencial para comprender la estructura y funcionamiento del Estado, regular la actividad administrativa, proteger los derechos de los ciudadanos y desarrollar políticas públicas efectivas. Por lo tanto, es una disciplina fundamental para cualquier persona que desee trabajar en el sector público o en cualquier ámbito relacionado con la gestión pública.

En resumen, una especialidad en Derecho Administrativo en el Estado de México podría ayudar a mejorar la eficacia y transparencia en la gestión pública, así como a proteger los derechos de los ciudadanos en sus relaciones con el sector público. Una especialidad en derecho administrativo puede ser una opción atractiva para aquellos interesados en una carrera legal con impacto social y potencial académico. Además, las perspectivas laborales en este campo son muy favorables, lo que significa que hay oportunidades para el crecimiento y el desarrollo profesional.

Un modelo educativo para la especialidad en derecho administrativo debe estar diseñado para proporcionar a los estudiantes una educación rigurosa en el campo del derecho público y de la administración pública. El objetivo del modelo educativo es formar abogados especializados en derecho administrativo, capaces de desempeñarse en el ámbito público y privado con un enfoque ético y comprometido con el servicio público.

El modelo educativo incluye los siguientes elementos:

Fundamentos teóricos del derecho administrativo: los estudiantes deben aprender los conceptos y principios fundamentales del derecho administrativo, así como su evolución histórica y su relación con otras ramas del derecho.

Normativa y procedimientos administrativos: los estudiantes deben conocer las normas y procedimientos que rigen la actuación de la administración pública, incluyendo la elaboración de reglamentos, la contratación pública, la responsabilidad administrativa, el control de la actividad administrativa, entre otros.

Litigio administrativo: los estudiantes deben aprender a litigar en el ámbito administrativo, incluyendo el proceso contencioso-administrativo, la interposición de recursos y la defensa de los intereses de sus clientes ante la administración pública.

Políticas públicas: los estudiantes deben estar capacitados para analizar y evaluar políticas públicas y su impacto en la sociedad, así como para proponer soluciones a los problemas que enfrenta la administración pública.

Ética y responsabilidad social: los estudiantes deben ser formados en valores éticos y responsabilidad social, para que sean abogados comprometidos con los servicios públicos y capaces de contribuir al bienestar de la sociedad.

1. **Fundamentos teóricos del derecho administrativo:** Este elemento incluiría un estudio detallado de los principios y normas que rigen la actividad administrativa, así como los conceptos clave del derecho administrativo.
2. **Conocimientos jurídicos básicos:** Es importante que los estudiantes tengan un conocimiento sólido de las normas y principios jurídicos generales, como el derecho constitucional, el derecho civil y el derecho penal, ya que estos pueden ser relevantes en casos de derecho administrativo.
3. **Análisis de casos prácticos:** Los estudiantes deben analizar casos reales en los que se han aplicado los principios del derecho administrativo. De esta manera, podrán comprender mejor cómo se aplican estos principios en situaciones concretas y desarrollar habilidades para aplicarlos en situaciones similares.
4. **Herramientas y técnicas de investigación jurídica:** Los estudiantes deben aprender a investigar y analizar fuentes jurídicas relevantes, como leyes, reglamentos, jurisprudencia y doctrina, para poder aplicarlas de manera efectiva en casos de derecho administrativo.
5. **Desarrollo de habilidades de argumentación y comunicación:** Los estudiantes deben aprender a presentar argumentos de manera clara y convincente, tanto por escrito como de manera oral, ya que esto es esencial para el éxito en el derecho administrativo.

6. Prácticas y pasantías: Los estudiantes pueden beneficiarse enormemente de la experiencia práctica, ya sea a través de prácticas en despachos de abogados especializados en derecho administrativo, pasantías en organismos públicos o participación en clínicas jurídicas.

7. Ética profesional y responsabilidad social: Los estudiantes deben comprender las responsabilidades éticas y sociales que conlleva la práctica del derecho administrativo, como la protección de los derechos de los ciudadanos y la promoción de una gestión pública eficiente y transparente.

Las competencias pedagógicas que serían útiles para esta especialidad son:

1. Comprensión de conceptos legales: Los estudiantes de derecho administrativo deben tener un conocimiento sólido de los principios legales y conceptos relacionados con la administración pública, tales como la responsabilidad de los funcionarios, la toma de decisiones y el control administrativo.

2. Habilidad para el análisis crítico: Los estudiantes deben ser capaces de analizar críticamente la ley y su aplicación en la administración pública, para poder identificar problemas y proponer soluciones.

3. Habilidad para la investigación y el análisis de casos: Los estudiantes deben ser capaces de investigar y analizar casos relacionados con el derecho administrativo, para poder aplicar la ley y los principios legales en situaciones específicas.

4. Habilidad para la comunicación efectiva: Los estudiantes deben ser capaces de comunicar clara y efectivamente sus ideas, tanto de forma oral como escrita, para poder argumentar y defender sus posiciones en situaciones legales y administrativas.

5. Habilidad para trabajar en equipo: Los estudiantes deben ser capaces de trabajar en equipo y colaborar con otros profesionales en la administración pública, para poder resolver problemas de manera efectiva.

6. Comprensión de las políticas públicas: Los estudiantes deben ser capaces de comprender las políticas públicas y su impacto en la administración pública, para poder tomar decisiones informadas y efectivas.

7. Conocimiento de las herramientas tecnológicas: Los estudiantes deben ser capaces de utilizar herramientas tecnológicas para la investigación y el análisis de casos, para poder mejorar su eficacia y eficiencia en su trabajo en la administración pública.

Perfil del ingreso

La Especialidad en Derecho Administrativo se enfoca en proporcionar y mejorar los conocimientos necesarios para potenciar el desempeño profesional de aquellos interesados en inscribirse en esta especialidad. Para lograr este objetivo, se busca que los participantes cumplan con el siguiente perfil:

Conocimientos:

- Conocimientos en el área del derecho público y privado, incluyendo los fundamentos jurídicos, la estructura normativa y los principios constitucionales que rigen el ámbito administrativo.
- Conocimientos fundamentales del área de derecho privado y público, comprendiendo los fundamentos de la norma, la ubicación de la rama dentro del contexto general del derecho, la comprensión de las diversas relaciones que surgen en el campo jurídico, así como los principios y fundamentos constitucionales.
- Conocimiento digital: Debe contar con conocimientos sólidos en el uso de herramientas tecnológicas básicas, como el manejo de computadoras, navegadores web, correo electrónico, procesadores de texto y software de presentación.
- Internet y búsqueda de información: Debe comprender cómo utilizar eficientemente los motores de búsqueda, navegar por sitios web relevantes y evaluar la confiabilidad de la información encontrada en línea.
- Comunicación digital: Debe tener conocimientos sobre el uso de aplicaciones de mensajería instantánea, redes sociales y otras plataformas de comunicación en línea, así como habilidades básicas de escritura y expresión digital.
- Conocimiento básico de plataformas digitales.
- Comprender el marco legal y normativo que regula el funcionamiento de las entidades y organismos públicos.
-

Habilidades:

- Capacidad para analizar y comprender textos jurídicos complejos, interpretando y aplicando las leyes y regulaciones administrativas correspondientes.
- Habilidades de investigación jurídica para obtener información relevante y actualizada en el campo del derecho administrativo.
- Pensamiento crítico y capacidad de análisis para resolver problemas y casos jurídicos relacionados con la administración pública.
- Habilidades de comunicación oral y escrita
- Habilidades de gestión y organización del tiempo.
- Capacidad para realizar razonamientos autocríticos, críticos, reflexivos y objetivos.
- Autonomía en el aprendizaje en línea: Debe tener la capacidad de gestionar su propio aprendizaje y organizarse de manera efectiva para completar las tareas y los estudios en línea sin la supervisión directa de un profesor.

- Pensamiento crítico: Debe desarrollar habilidades para analizar y evaluar la información en línea de manera crítica, identificando sesgos, contrastando fuentes y comprendiendo el contexto en el que se presenta la información.
- Resolución de problemas tecnológicos: Debe estar preparado para enfrentar desafíos técnicos que puedan surgir durante el aprendizaje en línea, como problemas de conectividad, configuración de software y solución de errores comunes.

Actitudes:

- Interés por la justicia administrativa y la mejora de los procesos y procedimientos en el ámbito público.
- Compromiso con la cultura de la legalidad, promoviendo la ética y el cumplimiento de las normas en el ejercicio del derecho administrativo.
- Aptitud para el trabajo en equipo y la colaboración con otros profesionales del ámbito jurídico y administrativo.
- Orientación al servicio y al interés público, con la voluntad de contribuir al bienestar y al desarrollo de la sociedad a través del derecho administrativo.
- Motivación y disciplina: Debe tener la motivación interna para aprender y comprometerse con el programa de estudios, ya que requiere un mayor nivel de autodisciplina y autogestión que los métodos de enseñanza tradicionales.
- Adaptabilidad: Debe estar dispuesto a adaptarse a los entornos digitales en constante cambio, aprender nuevas herramientas y tecnologías, y estar abierto a nuevas formas de aprendizaje y colaboración en línea.
- Responsabilidad digital: Debe ser consciente de la importancia de mantener una conducta ética y respetuosa en línea, respetando la privacidad, los derechos de autor y las normas de uso aceptables en las plataformas digitales.

Intereses:

- Interés por el estudio y la comprensión de las leyes y regulaciones que rigen la administración pública.
- Motivación por mantenerse actualizado sobre los cambios y avances en el ámbito del derecho administrativo.
- Deseo de especializarse en el área del derecho administrativo y desarrollar una carrera profesional enfocada en esta disciplina.
- Interés en participar en la resolución de conflictos y desafíos legales que surgen en el ámbito de la administración pública.
- Interés por la cultura de la legalidad y el acceso a la justicia administrativa.
- Disposición para mantenerse actualizado en el ámbito del derecho en general y del derecho administrativo en particular.
- Vocación e interés por la preparación y actualización continua, siguiendo estándares de calidad.

Perfil de egreso

Perfil de Egreso de la Especialidad en Derecho Administrativo:

Conocimientos:

- Dominio sólido de los principios, fundamentos y normativa del derecho administrativo, incluyendo su aplicación en el contexto de la administración pública.
- Conocimiento especializado en áreas específicas del derecho administrativo, como contratación pública, responsabilidad administrativa, procedimientos administrativos, entre otras.
- Comprender el marco legal y regulatorio que rige el funcionamiento de las entidades y organismos públicos, así como su relación con otras ramas del derecho.

Habilidades:

- Capacidad para analizar y resolver problemas legales y administrativos complejos en el ámbito público, aplicando de manera efectiva los conocimientos adquiridos.
- Habilidades avanzadas de investigación jurídica para el análisis de casos, elaboración de dictámenes legales y asesoramiento en situaciones administrativas específicas.
- Aptitud para redactar documentos jurídicos especializados, como informes legales, contratos, resoluciones administrativas y argumentos jurídicos.

Valores:

- Ética profesional sólida y compromiso con la legalidad, promoviendo la justicia, la transparencia y la equidad en la administración pública.
- Respeto por los derechos y deberes de los ciudadanos y la protección del interés público en el ejercicio del derecho administrativo.
- Responsabilidad y diligencia en la gestión de asuntos legales y administrativos, manteniendo la confidencialidad y el deber de lealtad hacia los clientes o entidades públicas representadas.

Actitudes:

- Orientación al servicio y al interés público, buscando el bienestar y el desarrollo de la sociedad a través de la correcta aplicación del derecho administrativo.
- Adaptabilidad y disposición para enfrentar nuevos desafíos y cambios en el entorno legal y administrativo.
- Habilidades de comunicación efectiva para interactuar con clientes, colegas y autoridades en el ámbito del derecho administrativo.

Intereses:

- Interés por mantenerse actualizado en los avances y cambios legislativos en el campo del derecho administrativo, así como en las nuevas tendencias y prácticas de gestión pública.
- Deseo de contribuir al mejoramiento continuo de la administración pública y promover la eficiencia y eficacia en la toma de decisiones.
- Motivación para participar en proyectos y acciones que fomenten la cultura de la legalidad y el acceso a la justicia administrativa.

Por lo anterior nuestros especialistas se definirán como:

- Experto en derecho administrativo, con un amplio conocimiento y dominio de los aspectos teóricos y prácticos de la disciplina.
- Capacidad para brindar asesoramiento legal especializado en materia de administración pública, tanto a entidades gubernamentales como a particulares.
- Habilidades para resolver conflictos legales y administrativos de manera efectiva y eficiente.
- Comprometido con la justicia y el respeto a los principios éticos en el ejercicio profesional del derecho administrativo.
- Agente de cambio en la mejora de los procesos y procedimientos administrativos, impulsando la transparencia, la rendición de cuentas y la eficiencia en la gestión pública.

Este perfil de egreso refleja los conocimientos, habilidades, valores, actitudes e intereses que define a nuestros especialistas en Derecho Administrativo; puesto que estarán preparados para desempeñarse con excelencia en el campo del derecho administrativo, aportando sus conocimientos y habilidades para la mejora continua de la administración pública y la justicia administrativa.

Estructura Curricular

	Lista De Asignaturas o Unidades de Aprendizaje	Clave	Seriación	Horas		Créditos	Instalaciones
				Con docentes	Independientes		
Primer Cuatrimestre	Conceptualización del Derecho Administrativo	EDA101		20	55	4.68	V
	Acceso a la Justicia y Diversidad	EDA102		25	60	5.31	V
	Anticorrupción en México y el Mundo	EDA103		15	45	3.75	V
	Suma Parcial:			60	160	13.74	
Segundo Cuatrimestre	Administración y Función Pública	EDA201	EDA101	20	65	5.31	V
	Acto Administrativo	EDA202		20	75	5.93	V
	Estructura Administrativa del Estado Mexicano	EDA203		20	55	4.68	V
	Suma Parcial:			60	195	15.92	
Tercer Cuatrimestre	Derecho Procesal Administrativo	EDA301		25	70	5.93	V
	Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de México	EDA302	EDA202	20	70	5.62	V
	Contrataciones Públicas para el Desarrollo	EDA303		16	45	3.81	V
	Suma Parcial:			61	185	15.36	
	Suma Total			181	540	45.02	

Nombre de la asignatura: Conceptualización del derecho administrativo

Ciclo: Primer Cuatrimestre

Clave de la asignatura: EDA101

Objetivo(s) o competencia general de la asignatura:

Comprender y analizar los conceptos fundamentales del derecho administrativo, a través del estudio de sus principios, normas y procedimientos, con el fin de adquirir una base sólida y fundamentada que permita comprender y aplicar esta disciplina en el ámbito jurídico y administrativo.

Programas de Estudio Especialidad en Derecho Administrativo

Nombre de la asignatura: Acceso a la Justicia y Diversidad

Ciclo: Primer Cuatrimestre

Clave de la asignatura: EDA102

Programas de Estudio Especialidad en Derecho Administrativo

Nombre de la asignatura: Anticorrupción en México y el Mundo.

Ciclo: Primer Cuatrimestre

Clave de la asignatura: EDA103

Objetivo general de la asignatura:

Desarrollar habilidades analíticas y críticas en los estudiantes para identificar, evaluar y proponer estrategias efectivas de prevención y combate a la corrupción, tanto a nivel nacional como internacional, mediante la aplicación de conocimientos teóricos y el análisis de casos prácticos

Nombre de la asignatura: Administración y Función Pública

Ciclo: Segundo Cuatrimestre

Clave de la asignatura: EDA201

Objetivo general de la asignatura:

El objetivo general de la asignatura "Administración y función pública" es fomentar el pensamiento analítico, crítico y reflexivo de los estudiantes, mediante el análisis y evaluación de los conceptos, teorías y prácticas de la administración aplicados al ámbito público. Esto se logrará a través de la investigación, el debate y la aplicación de metodologías de análisis, con el propósito de comprender la importancia de la función pública, identificar desafíos éticos y sociales, y desarrollar habilidades para mejorar la gestión pública en beneficio de la sociedad.

Nombre de la asignatura: Acto Administrativo

Ciclo: Segundo Cuatrimestre

Clave de la asignatura: EDA202

Objetivo general de la asignatura:

El objetivo general de la asignatura "Acto Administrativo" es proporcionar a los estudiantes un conocimiento profundo y habilidades prácticas en relación con los fundamentos teóricos, principios legales y procedimientos aplicables a la emisión, modificación y anulación de los actos administrativos. Esto se logrará a través del análisis crítico de casos y normativas, el desarrollo de habilidades de argumentación jurídica y la aplicación de criterios de legalidad y justicia en la toma de decisiones administrativas.

Nombre de la asignatura: Estructura Administrativa del Estado Mexicano

Ciclo: Segundo Cuatrimestre

Clave de la asignatura: EDA203

Objetivo general de la asignatura:

Analizar y comprender de manera crítica la estructura administrativa del Estado Mexicano, mediante la identificación, descripción y evaluación de los principales órganos, instituciones y procesos administrativos, con el fin de adquirir un conocimiento sólido y fundamentado en la organización y funcionamiento del Estado mexicano.

Nombre de la asignatura: Derecho Procesal Administrativo.

Ciclo: Tercer Cuatrimestre

Clave de la asignatura: EDA301

Objetivo general de la asignatura:

Desarrollar habilidades para analizar, aplicar y evaluar los principios y procedimientos del Derecho Procesal Administrativo, a través de la resolución de casos prácticos y la comprensión de la normativa vigente, con el fin de formar profesionales capaces de ejercer con eficiencia y ética en el ámbito del Derecho Administrativo

Nombre de la asignatura: Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de México

Ciclo: Tercer Cuatrimestre

Clave de la asignatura: EDA302

Objetivo general de la asignatura:

Analizar y evaluar de manera crítica las responsabilidades de los servidores públicos en el marco legal y ético, a través de la identificación, aplicación y valoración de normativas y principios, con

el fin de promover una conducta transparente, ética y responsable en el ejercicio del servicio público.

Nombre de la asignatura: Contrataciones Públicas para el Desarrollo

Ciclo: Tercer Cuatrimestre

Clave de la asignatura: EDA303

Objetivo general de la asignatura:

Capacitar a los estudiantes en el análisis, diseño y gestión efectiva de contrataciones públicas para el desarrollo, a través de la aplicación de marcos normativos, herramientas técnicas y mejores prácticas, con el fin de promover la transparencia, la eficiencia y el impacto positivo en los proyectos y programas de desarrollo público.