



TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DEL
ESTADO DE MÉXICO



CEPTRI



Especialidad en **Justicia Administrativa**

Introducción

La Justicia Administrativa es un sistema de resolución de controversias que se encarga de dirimir las disputas de carácter administrativo y fiscal que se suscitan entre la administración pública y los particulares.

La Justicia Administrativa busca promover la transparencia, la legalidad y la eficiencia en la gestión de los asuntos públicos, asegurando que los ciudadanos tengan acceso a una justicia imparcial y de calidad. En México, el Tribunal de Justicia Administrativa es una institución encargada de garantizar la protección de los derechos y el cumplimiento de las obligaciones en materia administrativa y fiscal.

Ahora bien, el estudio de la Justicia Administrativa tiene como objetivo principal velar por los intereses individuales frente a la administración y controlar la desviación y el exceso de poder en las actuaciones administrativas. Además, busca determinar la integración, organización, atribuciones y funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa tanto estatal como federal así mismo se busca dar disminución a la laguna existente en la comunidad jurídica en relación con el estudio y el análisis de la justicia administrativa desde una perspectiva integral.

Además, los estudiantes de administración pública, ciencias políticas y otras disciplinas relacionadas también deben adquirir conocimientos en derecho administrativo para poder desempeñarse en cargos públicos y ejercer sus funciones de manera eficiente y responsable.

Existen diversas áreas en las que se puede requerir la intervención de un especialista en justicia administrativa, entre las que se encuentran:

1. Resolución de conflictos relacionados con la aplicación de leyes y normativas en el ámbito público, como licitaciones, contratación pública, concesiones, entre otros.
2. Revisión de decisiones administrativas que afectan a individuos o grupos de personas, como resoluciones de autoridades fiscales, sanciones disciplinarias, entre otros.
3. Asesoramiento en temas de regulación y políticas públicas, relacionados con la toma de decisiones por parte de funcionarios públicos y el impacto de estas decisiones en la sociedad.
4. Participación en la elaboración de proyectos de reforma legislativa y normativa para mejorar la eficacia, equidad y transparencia de los sistemas administrativos.
5. Representación de individuos o grupos de personas afectados por decisiones o acciones de la administración pública.

En general, un especialista en justicia administrativa puede ser requerido en cualquier situación en la que se necesite evaluar la legalidad y justicia de una decisión administrativa, con el fin de garantizar los derechos y respetar los principios éticos y jurídicos.

A continuación, se presentan algunas razones por las que es importante estudiar una especialidad en Justicia Administrativa:

Existen diversas razones por las que podría ser importante estudiar la especialidad en justicia administrativa, algunas de las cuales incluyen:

1. Contribuir al fortalecimiento de la democracia: La justicia administrativa es fundamental para garantizar el respeto al Estado de Derecho y los derechos ciudadanos. Al estudiar una especialidad en este tema, se podría contribuir al fortalecimiento de las instituciones democráticas y de la transparencia en la gestión pública.
2. Desarrollar habilidades legales y analíticas: En una especialidad en justicia administrativa se adquiere un conocimiento profundo del derecho administrativo y los procesos de resolución de conflictos. Esto permite desarrollar habilidades de análisis y argumentación sólidas, que pueden ser útiles en muchas áreas del derecho y de la gestión pública.
3. Participar en la promoción de valores éticos y ciudadanos: La justicia administrativa promueve la transparencia, la responsabilidad y la participación ciudadana en la gestión pública. Al estudiar una especialidad en este tema, se puede contribuir a la promoción de estos valores y principios en la sociedad.
4. Acceder a diversas oportunidades laborales: Al estudiar una especialidad en justicia administrativa, se pueden acceder a diversas oportunidades laborales en el ámbito público y privado. Se puede trabajar en áreas como el derecho administrativo, la gestión pública, la consultoría, entre otras.
5. Aportar al desarrollo sostenible del país: Al entender los procesos de toma de decisiones de las autoridades y los impactos de estas decisiones en la sociedad, se puede contribuir al desarrollo sostenible y equitativo del país, a través de la defensa de los derechos ciudadanos y el análisis crítico de las políticas públicas.

Estudiar una especialidad en Justicia Administrativa puede ofrecer muchas ventajas personales y profesionales, y contribuir positivamente al desarrollo de la sociedad y las instituciones democráticas.

¿Por qué considerar una especialidad en Justicia administrativa?

El estudiar una especialidad en justicia administrativa es beneficioso para aquellos que deseen profundizar en el conocimiento de los principios y procedimientos que rigen la administración pública y la protección de los derechos de los particulares frente a ella.

La especialidad en justicia administrativa puede permitir a los funcionarios públicos aplicar las normas jurídicas concernientes al régimen legal de los actos administrativos emitidos por las dependencias y entidades de la administración pública.

Además, el estudio de la justicia administrativa puede ser útil para aquellos que deseen trabajar en tribunales administrativos o en la defensa de los derechos de los particulares frente a la administración pública.

Por lo que, considerar una especialidad en justicia administrativa puede ser beneficioso para aquellos que deseen profundizar en el conocimiento de los principios y procedimientos que rigen la administración pública y la protección de los derechos de los particulares frente a ella, y puede

ser útil para aquellos que deseen trabajar en tribunales administrativos o en la defensa de los derechos de los particulares.

Perfil del ingreso

El aspirante a cursar la Especialidad en Justicia Administrativa debe poseer los siguientes:

Conocimientos:

- Derecho administrativo: El aspirante deberá comprender los principios fundamentales, así como la normatividad aplicable al funcionamiento de la administración pública y procedimientos administrativos.
- Derecho constitucional: Se deberá tener conocimiento sobre la estructura del Estado, los derechos y las garantías constitucionales que influyen en la justicia administrativa.
- Proceso y procedimiento administrativo: Es de importancia tener un entendimiento de los procesos y procedimientos legales y de las etapas que se cumplen en los casos de justicia administrativa, incluyendo recursos, apelaciones y resoluciones administrativas.
- Ética y responsabilidad pública: Un aspirante a la Especialidad en Justicia Administrativa debe percibir los principios éticos de conducta profesional requeridos en el servicio público, así como, la importancia de la transparencia, la imparcialidad y la rendición de cuentas.
- Análisis jurídico: El interesado deberá contar con el conocimiento para realizar análisis y aplicar el marco legal en casos de justicia administrativa, interpretando leyes, reglamentos y jurisprudencia pertinente.
- Resolución de conflictos: Es importante saber lo mínimo necesario que se requiere para mediar, negociar y resolver disputas y conflictos administrativos de manera justa y equitativa.
- Conocimiento digital: Debe contar con conocimientos sólidos en el uso de herramientas tecnológicas básicas, como el manejo de computadoras, navegadores web, correo electrónico, procesadores de texto y software de presentación.
- Internet y búsqueda de información: Debe comprender cómo utilizar eficientemente los motores de búsqueda, navegar por sitios web relevantes y evaluar la confiabilidad de la información encontrada en línea.
- Comunicación digital: Debe tener conocimientos sobre el uso de aplicaciones de mensajería instantánea, redes sociales y otras plataformas de comunicación en línea, así como habilidades básicas de escritura y expresión digital.

Habilidades:

- **Análisis crítico:** El aspirante deberá ser capaz de realizar un análisis y evaluar de manera crítica las normas jurídicas, los casos y situaciones relacionadas con la implementación de la justicia administrativa, identificando problemas y proponiendo soluciones motivadas y fundamentadas de manera correcta.
- **Capacidad de investigación:** Debe de saber realizar la búsqueda de información jurídica relevante, tanto en legislación como en jurisprudencia y doctrina, utilizando fuentes confiables y actualizadas.
- **Razonamiento lógico:** Debe tener habilidades de pensamiento lógico y analítico para interpretar y aplicar correctamente las leyes y reglamentos administrativos, así como para resolver problemas legales complejos.
- **Comunicación efectiva:** Debe poseer habilidades de comunicación oral y escrita para expresar ideas y argumentos de manera clara, precisa y convincente, tanto en la redacción de documentos legales como en la presentación de casos y argumentos ante tribunales administrativos.
- **Negociación y mediación:** Debe tener habilidades de negociación y mediación para buscar soluciones amistosas y resolver disputas en el ámbito de la justicia administrativa, facilitando el diálogo y el consenso entre las partes involucradas.
- **Autonomía en el aprendizaje en línea:** Debe tener la capacidad de gestionar su propio aprendizaje y organizarse de manera efectiva para completar las tareas y los estudios en línea sin la supervisión directa de un profesor.
- **Pensamiento crítico:** Debe desarrollar habilidades para analizar y evaluar la información en línea de manera crítica, identificando sesgos, contrastando fuentes y comprendiendo el contexto en el que se presenta la información.
- **Resolución de problemas tecnológicos:** Debe estar preparado para enfrentar desafíos técnicos que puedan surgir durante el aprendizaje en línea, como problemas de conectividad, configuración de software y solución de errores comunes.

Actitudes:

- **Interés y compromiso:** Mostrar un genuino interés por el campo de la justicia administrativa y estar comprometido con el estudio y la aplicación de los principios y normativas relacionadas.
- **Responsabilidad:** Demostrar un sentido de responsabilidad hacia el ejercicio de la justicia administrativa, siendo consciente de la importancia de actuar de manera íntegra y profesional en todo momento.

- **Capacidad analítica:** Poseer habilidades para analizar y evaluar situaciones complejas, identificar problemas y encontrar soluciones basadas en el marco jurídico y los principios de justicia administrativa.
- **Pensamiento crítico:** Ser capaz de cuestionar y analizar de manera objetiva los conceptos, las normas y las prácticas existentes en el ámbito de la justicia administrativa, con el objetivo de proponer mejoras y contribuir al desarrollo del campo.
- **Empatía:** Tener la capacidad de comprender y considerar las diferentes perspectivas de las partes involucradas en un proceso administrativo, mostrando empatía hacia los ciudadanos, funcionarios y otras partes interesadas.
- **Perseverancia y dedicación:** Estar dispuesto a dedicar tiempo y esfuerzo constante para adquirir conocimientos especializados, enfrentar los desafíos académicos y desarrollar habilidades profesionales en el campo de la justicia administrativa.
- **Comunicación efectiva:** Ser capaz de comunicarse de manera clara, precisa y persuasiva, tanto de forma oral como escrita, con el fin de expresar argumentos legales sólidos y fundamentados.
- **Colaboración:** Estar dispuesto a trabajar en equipo, colaborar con otros profesionales del campo y ser receptivo a diferentes perspectivas, con el objetivo de promover un ambiente de aprendizaje y desarrollo conjunto.
- **Motivación y disciplina:** Debe tener la motivación interna para aprender y comprometerse con el programa de estudios, ya que requiere un mayor nivel de autodisciplina y autogestión que los métodos de enseñanza tradicionales.
- **Adaptabilidad:** Debe estar dispuesto a adaptarse a los entornos digitales en constante cambio, aprender nuevas herramientas y tecnologías, y estar abierto a nuevas formas de aprendizaje y colaboración en línea.
- **Responsabilidad digital:** Debe ser consciente de la importancia de mantener una conducta ética y respetuosa en línea, respetando la privacidad, los derechos de autor y las normas de uso aceptables en las plataformas digitales.

Intereses:

- **Interés por el derecho administrativo:** El aspirante debe tener una pasión por el estudio y la comprensión de las leyes y regulaciones que rigen el funcionamiento de las instituciones y organismos administrativos.

- Interés por la justicia y el equilibrio: Es fundamental tener un sentido de justicia y equidad, así como una motivación para garantizar la aplicación de la ley y los principios de transparencia y rendición de cuentas en el ámbito administrativo.
- Interés por el análisis y la resolución de problemas: La capacidad de analizar situaciones complejas y encontrar soluciones legales efectivas es esencial en el campo de la justicia administrativa. Un aspirante debe tener gusto por el razonamiento jurídico y la resolución de casos y controversias.
- Interés por el servicio público: Dado que la justicia administrativa involucra aspectos relacionados con el funcionamiento del Estado y la prestación de servicios públicos, es importante tener un genuino interés en contribuir al bienestar de la sociedad y al correcto funcionamiento de las instituciones públicas.
- Interés por la actualidad y la evolución del derecho administrativo: Un aspirante debe mantenerse actualizado sobre los cambios y avances en el campo del derecho administrativo, así como tener disposición para aprender y adaptarse a nuevas regulaciones y jurisprudencia.

PERFIL DE EGRESO

Perfil de Egreso

El aspirante posterior a cursar la Especialidad en Justicia Administrativa tendrá los siguientes conocimientos, habilidades, valores y actitudes:

Conocimientos:

- Dominio de los principios y fundamentos del derecho administrativo y su aplicación en la resolución de casos y controversias.
- Conocimiento profundo de la legislación y normativa relacionada con la justicia administrativa y el funcionamiento de los tribunales administrativos.
- Familiaridad con los procesos y procedimientos administrativos, incluyendo la tramitación de recursos, reclamaciones y recursos de revisión.
- Comprensión de los conceptos clave en materia de responsabilidad patrimonial de la Administración, contratos administrativos, licitaciones públicas y contratación administrativa.
- Conocimiento de las jurisprudencias y precedentes relevantes en el ámbito de la justicia administrativa.

Habilidades:

- Capacidad para analizar y resolver casos y controversias en el ámbito de la justicia administrativa, aplicando los principios y normas jurídicas correspondientes.

- Aptitud para redactar y elaborar resoluciones, sentencias y dictámenes con precisión y coherencia, siguiendo los lineamientos legales y jurisprudenciales.
- Habilidad para investigar y recopilar información relevante para sustentar argumentos jurídicos en casos administrativos.
- Competencia en el manejo de herramientas tecnológicas utilizadas en la gestión de expedientes y la presentación de documentos ante los tribunales administrativos.
- Capacidad para comunicarse de manera efectiva, tanto oralmente como por escrito, en el ámbito legal y administrativo.

Actitudes:

- Ética profesional y compromiso con la justicia, buscando siempre la imparcialidad y equidad en la resolución de los casos.
- Responsabilidad y cumplimiento de los plazos establecidos en los procesos administrativos y judiciales.
- Apertura al aprendizaje continuo y actualización constante de los cambios legislativos y jurisprudenciales en el ámbito de la justicia administrativa.
- Respeto por los derechos de las partes involucradas en los procesos administrativos y capacidad para fomentar un ambiente de diálogo y conciliación.
- Capacidad para trabajar en equipo y colaborar con otros profesionales del ámbito jurídico-administrativo.

Intereses:

- Interés por el estudio y aplicación del derecho administrativo y su relación con la administración pública.
- Gusto por la resolución de conflictos y la búsqueda de soluciones justas y equitativas en el ámbito administrativo.
- Curiosidad por la interpretación de las normas legales y su aplicación en casos prácticos.
- Motivación por contribuir al mejoramiento y eficiencia de la administración pública a través de la justicia administrativa.
- Interés por el desarrollo de una carrera profesional en el ámbito de la justicia administrativa, ya sea como abogado litigante, asesor jurídico o juez administrativo.

El especialista en Justicia Administrativa, tendrá la capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos en la especialidad de manera efectiva, garantizando el acceso a una justicia administrativa imparcial, transparente y eficiente. Además, se caracterizará por su compromiso con los valores éticos y los principios de igualdad y justicia en el ámbito administrativo. Este especialista estará preparado para desempeñarse como un agente de cambio en la promoción y mejora de los sistemas de justicia administrativa, contribuyendo a la construcción de un Estado de derecho sólido y equitativo.

Estructura Curricular

	Lista de asignaturas o unidades de aprendizaje	Clave	Seriación	Horas		Créditos	Instalaciones
				Con docentes	Independientes		
Primer Cuatrimestre	Aspectos Generales del Proceso y Procedimiento Administrativo	EJA101		24	96	7.5	V
	Acto y Contratos Administrativo	EJA102		22	70	5.75	V
	Suma Parcial:			46	166	13.25	
Segundo Cuatrimestre	Procedimiento Administrativo	EJA201	EJA101	26	60	5.37	V
	Materias Sustantivas del Procedimiento Administrativo	EJA202		26	60	5.37	V
	Juicio Contencioso Administrativo	EJA203		22	60	5.12	V
	Suma Parcial:			74	180	15.86	
Tercer Cuatrimestre	Medios de Defensa en Materia Administrativa	EJA301		24	66	5.62	V
	Creación, Elaboración y Redacción de Acuerdos, Sentencias y Resoluciones	EJA302		24	96	7.5	V
	Responsabilidades Administrativas en	EJA303		45	65	6.87	V

	el Estado de México					
	Suma Parcial:	93	227	19.99		
	Suma Total	213	573	49.10		

Programas de Estudio Especialidad en Justicia Administrativa

Nombre de la asignatura: Aspectos Generales del Proceso y Procedimiento Administrativo

Ciclo: Primer Cuatrimestre

Clave de la asignatura: EJA101

Objetivo general de la asignatura:

Analizar, comprender y aplicar de manera efectiva los conceptos y principios fundamentales del proceso y procedimiento administrativo, a través de la identificación y descripción, y, con el fin de adquirir habilidades sólidas y competencias prácticas en el ámbito administrativo.

Nombre de la asignatura: Actos y Contratos Administrativos

Ciclo: Primer Cuatrimestre

Clave de la asignatura: EJA102

Objetivo general de la asignatura:

Analizar, aplicar y evaluar de manera crítica los conceptos y principios relacionados con el acto administrativo y los contratos administrativos, con el fin de desarrollar habilidades sólidas en la comprensión, elaboración y gestión eficiente de dichos actos y contratos en el ámbito administrativo.

Nombre de la asignatura: Procedimiento Administrativo

Ciclo: Segundo Cuatrimestre

Clave de la asignatura: EJA201

Objetivo general de la asignatura:

Capacitar a los estudiantes en la comprensión y aplicación efectiva de los principios y normativas del Procedimiento Administrativo, a través de la resolución de casos prácticos, el análisis de legislación vigente y la realización de simulaciones, con el fin de desarrollar habilidades para gestionar eficientemente los procesos administrativos en diferentes contextos organizativos.

Nombre de la asignatura: Materias Sustantivas del Procedimiento Administrativo

Ciclo: Segundo Cuatrimestre

Clave de la asignatura: EJA202

Objetivo general de la asignatura:

Desarrollar competencias para analizar, interpretar y aplicar las principales materias sustantivas del procedimiento administrativo, empleando verbos medibles como identificar, evaluar, analizar, aplicar y resolver, con el fin de garantizar un ejercicio eficiente y transparente de la administración pública.

Nombre de la asignatura: Juicio Contencioso Administrativo

Ciclo: Segundo Cuatrimestre

Clave de la asignatura: EJA203

Objetivo general de la asignatura:

Fortalecer las competencias de los estudiantes en el análisis, aplicación y argumentación jurídica en el ámbito del Juicio Contencioso Administrativo, a través de la resolución de casos prácticos, la interpretación de normativa legal y la presentación de argumentos sólidos, con el fin de promover el ejercicio efectivo de la defensa legal en situaciones de litigio administrativo..

Nombre de la asignatura: Medios de Defensa en Materia Administrativa

Ciclo: Tercer Cuatrimestre

Clave de la asignatura: EJA301

Objetivo general de la asignatura:

Aplicar de manera efectiva los conocimientos adquiridos sobre los medios de defensa en materia administrativa, mediante el estudio de casos prácticos y la presentación de argumentos sólidos en la defensa de los derechos de los ciudadanos, demostrando un dominio integral de los procedimientos y fundamentos legales involucrados.

Nombre de la asignatura: Creación, Elaboración y Redacción de Acuerdos, Sentencias y Resoluciones

Ciclo: Tercer Cuatrimestre

Clave de la asignatura: EJA302

Objetivo general de la asignatura:

Desarrollar las habilidades necesarias para crear, elaborar y redactar acuerdos, sentencias y resoluciones legales de forma clara, precisa y coherente, aplicando adecuadamente las normas jurídicas pertinentes y utilizando un lenguaje jurídico especializado.

Nombre de la asignatura: Responsabilidades Administrativas en el Estado de México

Ciclo: Tercer Cuatrimestre

Clave de la asignatura: EJA303

Objetivo general de la asignatura:

Analizar y evaluar de manera crítica las responsabilidades de los servidores públicos en el marco legal y ético, a través de la identificación, aplicación y valoración de normativas y principios, con el fin de promover una conducta transparente, ética y responsable en el ejercicio del servicio público.

